

ATI 研究助成 応募方法

申請書提出： 2019年6月20日（木）（厳守）

Step1. 登録

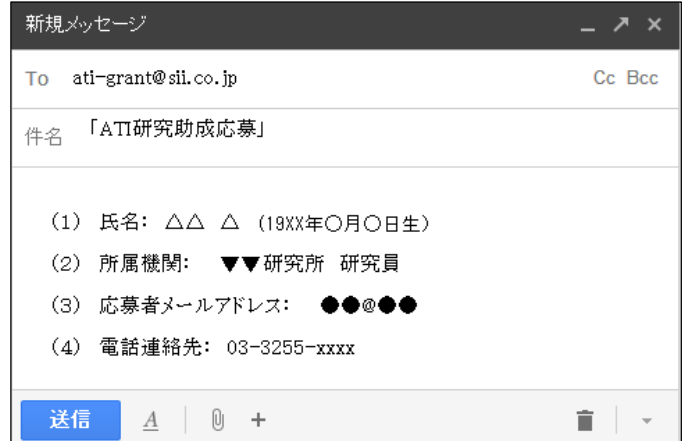
募集期間内に、以下の要領で事務局に電子メールを送信してください。

送信先アドレス： ati-grant@sii.co.jp

件名：ATI 研究助成応募

本文：(1) 氏名（フリガナ）、生年月日
(2) 所属機関名（大学、研究所名）
(3) 応募者メールアドレス
(4) 電話連絡先

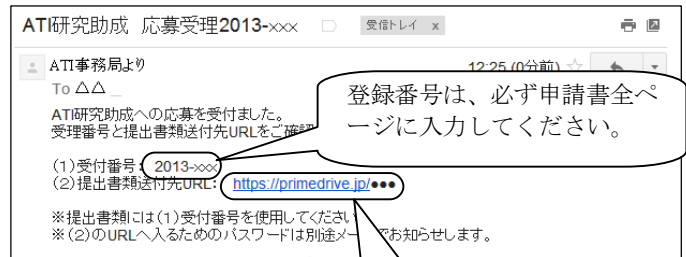
【Step1. 送信メール（例）】



Step2. 登録番号通知

事務局より Step1.で登録いただいたメールアドレスに、登録番号（※）と提出書類送付先 URL をお知らせします。
※登録番号は必ず申請書の1, 2, 4ページに記入してください。

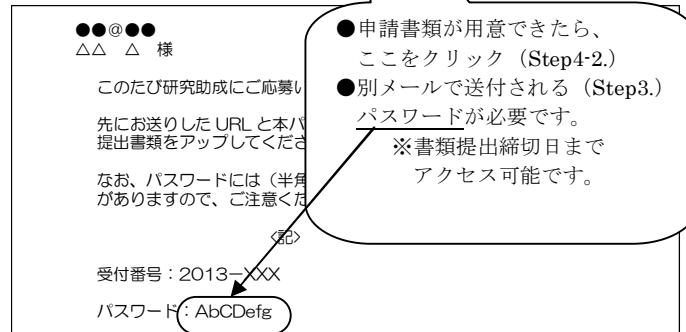
【Step2. 受信メール文（例）】



Step3. パスワードの通知

事務局より Step2.でお知らせした提出書類送付先 URL にアクセスするためのパスワードを通知します。
パスワードは、書類提出締切日（※）まで使用できます。
※提出が遅れる場合は、事務局までご連絡ください。

【Step3. 受信メール文（例）】



Step4-1. 申請書類の準備

- ① 当財団ホームページ (<http://www.ari.or.jp/>) より申請書(様式1~3)をダウンロードします。
- ② 様式 1~3 に記入後、1 つのpdf形式のファイルにまとめて保存してください。このときファイル名は「申請書 2019-xxx.pdf」としてください。
- ③ 主要文献 3 件以内をまとめて 1 つの pdf 形式のファイルとして保存してください。このときファイル名は「文献 2019-xxx.pdf」としてください。

注意：2019-xxx には登録番号を入れてください。

Step4-2. 書類提出

- ① Step2.のメール文(2)に記載されている URL をクリックすると、パスワードの入力画面が開きますので、Step3.で通知されたパスワードを入力し、**OK** ボタンを押してください。

※パスワードを入力しても画面が切りかわらない場合は、事務局までご連絡ください。

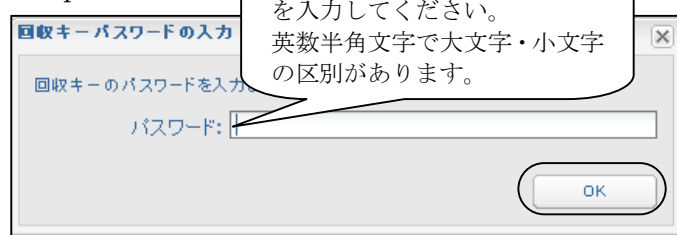
- ② **+** マークを押し、Step4-1.で保存した申請書類（2点の pdf ファイル）を選択してください。

※ 誤りがあった場合は **×** マークを押し、再選択します。

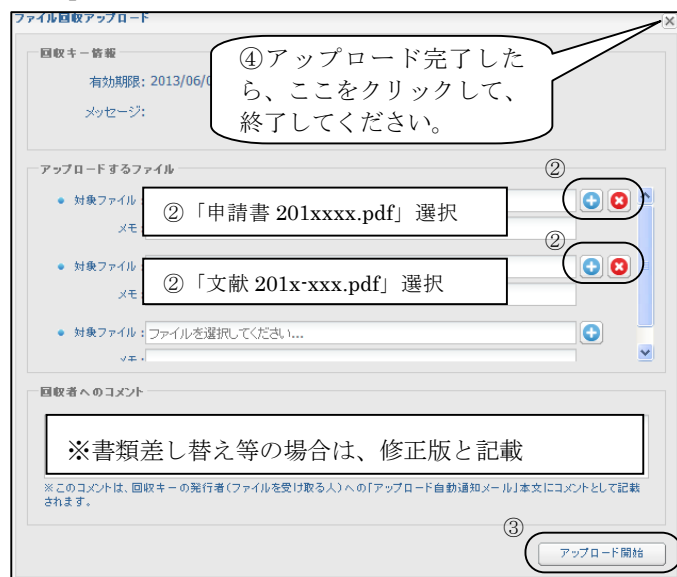
- ③ 2点の申請書を登録したら、右下の **アップロード開始** を押してください。

- ④ アップロードしています (Step4-2.-3) という画面が消えたら、完了です。Step4-2.-2 画面の右上の **×** を押して終了してください。Step4-2.3 の画面が出ない、又は Step4-2.-2 画面の「アップロードするファイル」に2点の申請書が登録できない場合は、再度「Step4-2.書類提出」①から行ってください。

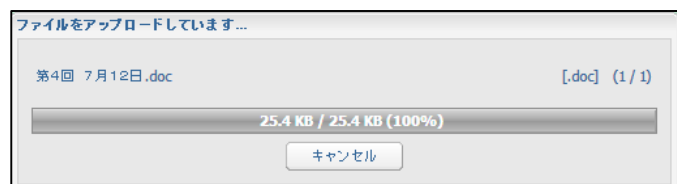
【Step4-2.-1】



【Step4-2.-2】



【Step4-2.-3】



Step5. 書類受理の通知

申請書が提出されると、受付順に事務局より書類受理メールを送付します。書類提出後半日経過しても受理通知が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

Step6. 助成採択の結果通知

申請された研究テーマの採択にあたっては、当財団の選考委員会により選考基準に則して書類審査のみで選考します。選考結果は、9月下旬頃に電子メールにて通知いたします。

※申請書は英文で記入されたものも受理します。

※応募方法、申請書類等に関するご質問は、ati-grant@sii.co.jp 宛にお願いします。

件名には必ず登録番号「201x-xxx」を付記してください。

以上